

Spett.Le  
**PCMI S.p.A.**  
Via Sacchi, 7  
20121 Milano  
*Alla c.a. Ufficio Reclami*

Luogo e data .....

**OGGETTO: Reclamo formale trasmesso a mezzo ( ) raccomandata a/r ( ) mail ( ) fax**

Il/la sottoscritto/a ....., residente in ..... via/piazza  
....., tel. ...., dichiarando da adesso di voler ricevere le comunicazioni  
inerenti al presente reclamo a mezzo: ( ) fax ..... ( ) mail ..... ( ) sms al n.  
.....

Con riferimento alla pratica:

.....  
.....

*(N.B.: citare gli estremi della pratica di recupero contestata, l'ente mandante, il numero di protocollo della nostra raccomandata e/o l'agente esattore da cui siete stati contattati ed ogni numero di riferimento della bolletta/rata/finanziamento oggetto della procedura. In caso di pratica di reclamo già avviata e di cui si richiedono aggiornamenti/integrazioni, indicare il numero di protocollo già comunicatovi dalla nostra società)*

Si rivolge a codesto Ufficio affinché decida in merito a quanto segue:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(N.B.: esposizione dei fatti – che devono essere accaduti da non più di un anno dalla richiesta – e delle ragioni a fondamento del reclamo, in particolare, specificare i motivi della segnalazione che potranno riguardare: pagamenti già eseguiti, contestazioni, irregolarità amministrative, irregolarità operative, cause in corso inerenti l'oggetto del recupero)*

Si allega alla presente documentazione utile ai fini della decisione.

*(N.B.: trasmettere ogni documento in possesso a comprova della fondatezza della segnalazione. Le segnalazioni di avvenuto pagamento non potranno essere prese in carico dalla società in difetto di documentazione giustificativa da allegarsi al reclamo: quietanza/ distinta di accredito/matrice del bollettino, ecc...)*

Io sottoscritto/a, con riguardo ai diritti a me riconosciuti dalla Legge ex art. 7 D.Lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e le finalità indicate nella normativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Cordiali saluti.

IN FEDE

.....

*N.B.: n. ... documenti allegati tra cui fotocopia del documento di identità*